

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN broj 114/2022; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), te na temelju članka 21. stavak 1. Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb (Ur.broj: UV/11/2022 od 30. studenog 2022. godine; dalje u tekstu: Statut) Upravno vijeće Centra za kulturu Novi Zagreb na 14. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Uzimajući u obzir načela javne nabave i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Centar za kulturu Novi Zagreb (u daljnjem tekstu: naručitelj) uređuje postupke nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR i postupke nabave radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, odnosno do procijenjenih vrijednosti nabave roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava)

(2) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od iznosa navedenih u stavku 1. primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj je obvezan prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave poštivati temeljna načela javne nabave kao i druge odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu u kojem pojedina pitanja nisu regulirana ovim Pravilnikom.

(4) Odgovorna osoba naručitelja dužna je osigurati da se nabava prema ovom Pravilniku provodi na učinkovit i transparentan način, uz ekonomično i svrhovito trošenje sredstava za nabavu.

(5) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge zakone i propise, kao i interne akte naručitelja koje se odnose na pojedini predmet nabave.

PLAN NABAVE

Članak 2.

(1) Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, donosi se Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu. Za predmete nabave čija je procijenjena vrijenost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR a manja od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove, u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Postupci jednostavne nabave moraju biti u skladu s Planom nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.

(2) Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave navedeni u Planu nabave ne odgovaraju realnim zahtjevima u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave, potrebno je izvršiti rebalans Plana nabave na način da se izmijene i/ili dopune podaci o predmetu nabave.

Sukladno članku 27. Statuta, Plan nabave i sve njegove izmjene i/ili dopune donosi ravnatelj.

REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Za predmete nabave čija je procijenjena vrijenost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR a manja od 26.540,00 EUR za robe i usluge, odnosno 66.360,00 EUR za radove, popunjavaju se i ažuriraju podaci u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

(2) Ukoliko naručitelj samostalno sklapa pojedinačni ugovor temeljem okvirnog sporazuma koje je sklopilo Središnje tijelo za javnu nabavu, takav ugovor naručitelj će upisati u svoj registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

PREDMET NABAVE

Članak 4.

(1) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

(3) Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Radi sprječavanja sukoba interesa predstavnici naručitelja obvezni su, sukladno čl. 80. Zakona o javnoj nabavi potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te ju ažurirati bez odgađanja ako nastanu promjene.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR

Članak 6.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR provodi se gotovinskim plaćanjem, refundiranjem gotovinskih uplata, izravnom kupnjom

korištenjem službene kreditne kartice, prihvatanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju prihvaćene ponude. Odabir ponude vrši ovlaštena osoba.

(2) Sukladno članku 27. Statuta, kada je predmet nabave izvođenje građevinskih radova, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti nabave, ravnatelj sklapa pravni posao prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu, gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene te ostale bitne stavke.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim stavkama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Kod gotovinske nabave plaćanje se vrši neposredno gotovinom na prodajnom mjestu ili po predračunu/računu ili po prihvaćenoj ponudi ili službenim kreditnim karticama. Ovlašteni zaposlenici i zaposlenici kojima je dodijeljena službena kreditna kartica mogu izravnom kupnjom na prodajnom mjestu ili kod dobavljača ili putem interneta nabaviti robe, radove i/ili usluge koje se sukladno Planu nabave i odredbama ovog Pravilnika nabavljaju temeljem stavka 1. ovog članka.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR A MANJA OD 9.290,00 EUR ZA NABAVU ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 7.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR a manje od 9.290,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju prihvaćene ponude.

(2) Naručitelj će prije izdavanja narudžbenice ili zaključivanja ugovora, istražiti tržište te pribaviti minimalno tri komparativne ponude od kojih odabire ekonomski najpovoljniju.

(3) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja može uključivati najpovoljniji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija povezanih s predmetom nabave.

(4) Kako bi pribavio komparativne ponude, naručitelj će ishoditi ponude sa identičnim tehničkim specifikacijama i uvjetima nabave.

(5) Sukladno članku 27. Statuta, kada je predmet nabave izvođenje građevinskih radova, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti nabave, ravnatelj sklapa pravni posao prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

(6) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu, gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene te ostale bitne stavke.

(7) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim stavkama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,00 EUR, A MANJA OD 26.540,00 EUR ZA NABAVU ROBA I USLUGA I 66.360,00 EUR ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika provode ovlašteni predstavnici naručitelja – članovi povjerenstva. Ravnatelj donosi Odluku kojom imenuje članove povjerenstva naručitelja. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje dva (2) člana povjerenstva.

(2) Članovi povjerenstva pripremaju Odluku o pokretanju postupka nabave.

Odluka o pokretanju postupka nabave obavezno sadrži:

- sve bitne odredbe i informacije o predmetnom postupku nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- načinu financiranja
- načinu provođenja postupka javne nabave
- obrazloženje
- po potrebi priloge

Odluku o pokretanju postupka nabave donosi Upravno vijeće najkasnije 30 dana prije pokretanja postupka iz ovog članka. Naručitelj dostavlja Odluku, odnosno podnosi zahtjev za suglasnost gradskom Uredu koji izrađuje prijedlog zaključka kojeg isti dostavlja gradonačelniku na suglasnost.

(3) Nakon ishoda prethodne suglasnosti, temeljem Zaključka gradonačelnika, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama stavka 4. do 12. ovog članka.

(4) Postupke nabave iz ovog članka naručitelj provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na svojim internet stranicama na adresi: www.czk-novi-zgreb.hr.

Ukoliko to smatra potrebnim, naručitelj može:

- istovremeno poslati Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta
- Poziv na dostavu ponuda objaviti na portalu Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina na adresi: www.eojn.nn.hr

(5) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave
- troškovnik
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o složenosti i opsegu predmeta nabave, naručitelj u Poziv na dostavu ponuda može tražiti dokaze pravne i poslovne, financijske te tehničke i stručne sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude, uzorke i slično.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja može uključivati najpovoljniji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija povezanih s predmetom nabave.

(6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od:

- dana objave Poziva na dostavu ponuda na internet stranici naručitelja ili
- dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda od strane odabranih gospodarskih subjekata ili
- dana objave Obavijesti o jednostavnoj nabavi u elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalni rok propisan ovim Pravilnikom.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda. Pristigle ponude će se otvoriti, pregledati i ocijeniti. Otvaranje ponuda neće biti javno.

(7) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi povjerenstva naručitelja iz stavka 1. ovog članka ili po potrebi stručne osobe naručitelja ili neovisne stručne osobe.

Članovi povjerenstva sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog Odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

(8) Sukladno članku 11. i članku 27. Statuta Odluku o odabiru ponude donosi ravnatelj prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

(9) Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (objava na web stranici, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ponude ne smije biti duži od 15 dana od dana zaprimanja ponuda.

(10) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, realizacija se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju odabrane ponude.

(11) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koja izdaje narudžbenicu,

gospodarskom subjektu kojem se narudžbenica izdaje, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene te ostale bitne stavke.

(12) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim stavkama ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE FINANCIRANI SREDSTVIMA FONDOVA SOLIDARNOSTI EU

Članak 9.

(1) Sukladno nalogu gradonačelnika Grada Zagreba svi postupci javne nabave, uključujući i postupke jednostavne nabave, koji se financiraju ili će se financirati sredstvima Fonda solidarnosti EU-a, provode se isključivo putem Ureda za javnu nabavu Grada Zagreba, kao tijela središnje nabave.

IZRAVNA POGODBA

Članak 10.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod nabave roba (raznovrsni pribor, rezervni dijelovi za popravke uređaja i opreme) koji se ne mogu unaprijed specificirati po vrstama i koja se nabavlja pojedinačno, tijekom godine po potrebi,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi robe, radova ili usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj

nije mogao predvidjeti,

- kod hotelskih i restorantskih usluga, odvjetničkih usluga, usluga avionskog prijevoza, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka
- kod nabave usluga od fizičkih osoba tzv. vanjskih suradnika naručitelja

OKVIRNI SPORAZUM

Članak 11.

(1) Naručitelj može, po prethodno provedenom postupku jednostavne nabave sklapati okvirne sporazume s jednim gospodarskim subjektom kojima je svrha utvrditi uvjete pod kojima se sklapaju ugovori ili izdaju narudžbenice tijekom određenog razdoblja. Okvirni sporazum može se sklopiti na razdoblje do četiri (4) godine.

(2) U okvirnom sporazumu određuju se svi uvjeti za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.

NAČINI PREUZIMANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 12.

(1) Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR, a manje od 26.540,00, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR a manje od 66.360,00 EUR za nabavu radova izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor na temelju odabrane ponude.

(2) Za nabavu usluga obvezno je sklapanje ugovora u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i za nabavu usluga koja uključuje ustupanje autorskih prava (npr. predmeti nabave koji imaju obilježja autorskog djela) i kada je sklapanje ugovora obvezujuće temeljem posebnog propisa.

UGOVORNA JAMSTVA

Članak 13.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se pravna zaštita ponuditelja. Odabir postaje izvršan danom donošenja te ponuditelji nemaju pravo na žalbu.

(2) Svu dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka jednostavne nabave, naručitelj će čuvati u roku od dvije godine od završetka postupka jednostavne nabave.

(3) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(4) Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici naručitelja i na oglasnoj ploči.

(5) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ur.broj: UV-240/2017. od 30.6.2017. godine

(6) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči naručitelja, sukladno članku 40. Statuta.

Ur.broj: UV-200/2023.

Zagreb, 16. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Senka Bulić



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Senka Bulić', written over a horizontal line.