

Na temelju članka 21. Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb Urbroj: UV/11/2022 od 30. studenog 2022.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Ur.broj: UV-25-24-197 od 10. srpnja 2024.g., Upravno vijeće Centra za kulturu Novi Zagreb na 40. sjednici održanoj dana 21.3.2025.g. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORA CENTRA ZA KULTURU NOVI ZAGREB

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način ustupanja te korištenja prostora kojima upravlja i raspolaže Centar za kulturu Novi Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar).

Prostor Centra daje se na privremeno ili povremeno korištenje sukladno stavku 1. pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) pod uvjetom da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Centra te da ista ne šteti ugledu i dostojanstvu Centra.

Prostor se može dati na korištenje radi održavanja kulturnih, znanstvenih, obrazovnih, socijalnih, zdravstvenih i humanitarnih programa, kao i programa sportske i tehničke kulture te ostalih programa ili aktivnosti (izložbe, koncerti, promocije, predavanja, radionice i slično).

Centar, sukladno Pravilniku, omogućava održavanje filmskih, televizijskih i drugih snimanja.

Članak 2.

Odluku o davanju na privremeno ili povremeno korištenje donosi ravnatelj/ravnateljica Centra.

Ovim Pravilnikom uređuje se davanje na privremeno ili povremeno korištenje sljedeći prostori Centra:

- Velika dvorana
- Galerija Vladimir Bužančić
- Galerija kat
- Dvorana podrum
- Dvorana br. 17.
- Učionica br. 18
- Učionica br. 20
- Učionica br. 21
- Glazbena radionica

Članak 3.

Postupak davanja prostora na privremeno ili povremeno korištenje započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Korisnika, a naplaćuje se prema važećem Cjeniku.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:

- Podatke o Korisniku
- Podatke o prostoru na koji se zahtjev odnosi
- Namjena
- Vremensko razdoblje trajanja korištenja prostora, uključujući i pripremu programa
- Tehničke potrebe za realizaciju programa Korisnika.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, zahtjev Korisnika može sadržavati i druge podatke.

Članak 4.

Opisi raspoloživih prostora, tehničke opreme i inventara iskazane su Prilogom 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U cijeni korištenja prostora Centar je dužan osigurati korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije i nakon događanja.

Članak 5.

Centar ne pruža usluge cateringa. Korisnik je odgovoran sam organizirati ugostiteljske usluge s vanjskim dobavljačima po svom izboru, ako planira sudionicima poslužiti čaj/kavu ili ostalo piće i hranu. Korisnik je dužan osigurati odgovarajući nadzor i koordinaciju ugostiteljske usluge. Hranu i piće nije dopušteno konzumirati u dvoranama nego isključivo u za to određenom prostoru.

Članak 6.

Centar zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koje bi štetilo ugledu i dostojanstvu Centra.

Centar samostalno odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom.

Članak 7.

Pisani zahtjev s potrebnim priložima kojim se izražava namjera i svrha korištenja prostora potrebno je podnijeti najmanje trideset (30) radnih dana prije planiranog događanja na adresu elektroničke pošte: tajnistvo@czk-novi-zagreb.hr.

U slučaju odobrenja korištenja prostora, tajništvo Centra putem elektroničke pošte obavještava podnositelja zahtjeva, temeljem kojeg se potpisuje ugovor između Centra i Korisnika.

Ugovor o povremenom ili privremenom korištenju prostora obavezno sadrži:

- Podatke o ugovornim stranama

- Podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje
- Podatke o programima ili aktivnostima koje Korisnik može obavljati u prostoru
- Vremensko razdoblje trajanja korištenja prostora uključujući i pripremu programa
- Iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje bez naknade.

Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog slučaja, Ugovor o korištenju prostora može sadržavati i druge odredbe.

Plaćanje naknade za korištenje prostora vrši se na temelju ugovora o korištenju i računa kojeg Centar ispostavlja korisniku.

Članak 8.

Privremeno ili povremeno korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji:

- Ne ispunjava ili nije ispunio obaveze iz ranijeg ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora
- Korisniku čiji program nije primjeren prostoru Centra

Članak 9.

U slučaju otkazivanja termina, Korisnik treba pisanim putem otkazati ugovoreni termin najmanje tri (3) dana prije ugovorenog početka događanja. U protivnom Centar ima pravo naplatiti punu cijenu ugovorenog korištenja.

U slučaju otkazivanja nakon tog roka i u slučaju nepojavljivanja, Centar može odbiti ili ograničiti buduće korištenje prostora tom organizatoru.

Članak 10.

Naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti: korisnici koji provedbom događanja ostvaruju prihod.

Korisnici koji provedbom događanja ne ostvaruju prihod dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno najviše do 50% cijene.

Naknadu za korištenje prostora nisu dužni platiti: Grad Zagreb i ustanove kojima je Grad Zagreb osnivač.

Cijene posebnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom utvrđuje ravnatelj/ravnateljica za svaki pojedini slučaj.

Popust na naknadu određenu Cjenikom korištenja prostora može biti odobren najviše do 50%, ako je to u interesu Centra.

Iznimno, prostor se može dati na korištenje bez naknade, o čemu odlučuje ravnatelj/ravnateljica Centra. Bez naknade prostor Centra može se dati na korištenje:

- Ako je to u interesu Centra
- Ako je Korisnik svojim programom i aktivnostima uključen u Plan i program rada Centra
- Ako je u humanitarne svrhe
- Ako je to u interesu Osnivača.

Korisnici iz područja kulture i umjetnosti te ostale pravne i fizičke osobe, ne mogu svoje termine korištenja prostora davati u podnajam ili ustupiti drugoj osobi ili društvu, niti ostvariti bilo kakvu financijsku ili materijalnu korist bez suglasnosti Centra.

Članak 11.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u te dokaz o tome dostaviti Centru najkasnije sedam (7) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 12.

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje u prostorima Centra, a Korisnik je dužan o tome informirati sudionike, ishoditi njihovu suglasnost te pružiti sudionicima svoj kontakt za sva pitanja koja imaju u vezi suglasnosti.

Centar može objaviti najave događanja Korisnika na svojim internetskim stranicama i društvenim mrežama kako bi vijest o događanju bila dostupna zainteresiranim građanima.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje koristiti prostor pažnjom dobrog gospodara u skladu s Pravilnikom o kućnom redu, poštivati postojeće stanje u prostoru koji je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati radnje koje bi na bilo koji način trajno promijenile trenutno stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je preuzeo na korištenje.

Članak 14.

U prostoru na otvorenom (plato ispred Centra) Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je dužan ishoditi dozvolu nadležnog upravnog odjela Grada Zagreba.

Članak 15.

Svu moguću štetu u prostoru koju prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, Korisnik je dužan podmiriti u punom iznosu.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano neovisno povjerenstvo koje će sastaviti Centar o trošku Korisnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ur.broj: UV-95-25

U Zagrebu, 21.03.2025.g.



Predsjednica Upravnog vijeća

Senka Bulić

Senka Bulić