

Na temelju članka 27. Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb Ur. broj: UV/11/2022 od 30. studenog 2022.g. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Ur. broj: UV-25-24-197 od 10. srpnja 2024.g. te Pravilnika o korištenju prostora Centra za kulturu Novi Zagreb, ravnateljica Centra za kulturu Novi Zagreb, Ivana Viđak Bjedov donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU CENTRA ZA KULTURU NOVI ZAGREB

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se Kućni red Centra za kulturu u Novi Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar). Pravilnikom se utvrđuje sljedeće:

- način korištenja prostorija, hodnika i ostalih radnih prostorija u zgradi,
- mjere za održavanje reda i čistoće u zgradi,
- mjere potrebne za sigurnost u zgradi,
- vrijeme i način zadržavanja u zgradi,
- mjere za korištenje i čuvanje inventara u prostorijama Centra,
- dužnost zaposlenika, korisnika i posjetitelja za vrijeme boravka u zgradi Centra.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihovog boravka u vanjskim i unutarnjim prostorima Centra.

Članak 2.

Odredbe kućnog reda obvezne su za zaposlenike Centra, korisnike i posjetitelje.

Članak 3.

Zadužuju se zaposlenici Centra da s odredbama Pravilnika upoznaju korisnike Centra. Ravnateljica Centra dužna je upoznati zaposlenike s odredbama ovog Pravilnika. Ovaj Pravilnik bit će istaknut na Oglasnoj ploči Centra.

II. Korištenje prostorija u zgradi Centra

Članak 4.

Prostorije Centra koriste se prema određenoj namjeni. Zaposlenici Centra, korisnici i posjetitelji zgrade za vrijeme boravka u zgradi Centra dužni su prostorije i sva sredstva za rad koristiti s pozornošću dobrog domaćina.

Članak 5.

U svim prostorijama ne smiju se držati predmeti koji narušavaju rad i dostojanstvo javne ustanove u kulturi te ometaju namjensko korištenje prostorija.

U prostorima Centra za sve osobe zabranjeno je sljedeće:

- Pušenje, uključujući i elektroničke cigarete,
- Unošenje, preprodaja i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji su namijenjeni izazivanju požara ili eksplozije,
- Nošenje oružja, opasnih predmeta i drugih sredstava koja mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine,
- Uništavanje, oštećivanje ili neprimjereno korištenje opreme, inventara i prostora Centra (npr. šaranje po zidovima, bacanje smeća izvan koševa za otpatke, lijepljenje žvakaćih guma, pljuvanje, lomljenje namještaja i opreme itd.)
- Korisnici Centra odgovorni su za eventualnu štetu koju prouzroče namjernim ili neodgovornim ponašanjem,
- Neovlašteno snimanje i fotografiranje, osim uz prethodno odobrenje ovlaštenih osoba,
- Svaki oblik verbalnog ili fizičkog nasilja, diskriminacije, uznemiravanja ili drugog neprimjerenog ponašanja,
- Glasno i neprimjereno ponašanje koje ometa rad zaposlenika, izvođača ili posjetitelja Centra,
- Dovođenje kućnih ljubimaca, osim ako se radi o službenim životinjama ili ako je posebno dopušteno,
- Korištenje mobilnih telefona i drugih uređaja na način koji ometa održavanje programa i aktivnosti Centra,
- Zabranjeno je unošenje hrane i pića u prostorije gdje se održavaju programi Centra,
- Svi korisnici su dužni održavati čistoću prostora te koristiti koševe za otpatke,
- Osobe koje koriste prostore Centra dužne su ih ostaviti u stanju u kojem su ih zatekle,
- Zabranjeno je zadržavanje u prostorijama Centra nakon korištenja prostora,
- Nepoštivanje pravila sigurnosnih uputa.

Osobe koje prekrše navedena pravila mogu biti upozorene, udaljene iz prostora Centra te im se može zabraniti daljnji pristup, a prema potrebi će biti obaviještene i nadležne institucije.

Članak 6.

Radno vrijeme zaposlenika Centra temelji se na Odluci o rasporedu radnog vremena zaposlenih u Centru.

Članak 7.

Korisnici zgrade Centra smiju boraviti u prostorima Centra isključivo radi sudjelovanja u aktivnostima, događanjima ili obavljanju poslova zbog kojih su došli te sukladno uvjetima njihovog ugovora s centrom. Nakon završetka aktivnosti, dužni su bez odgađanja napustiti prostorije.

Zadržavanje u prostorijama Centra izvan radnog vremena dozvoljeno je samo uz prethodno odobrenje ravnatelja Centra.

Osobe koje se ne pridržavaju ovog pravila mogu biti upozorene od strane osoblja Centra, a u slučaju upornog kršenja mogu im se ograničiti ili zabraniti daljnja prava korištenja prostora.

III. Mjere osiguranja

Članak 8.

Sve prostorije Centra, osim onih koje prema ugovoru koriste korisnici, moraju biti zaključane kada u njima nije nitko od zaposlenika Centra.

Članak 9.

U prostorijama ureda Centra dozvoljeno je zadržavanje samo ovlaštenih osoba Centra.

Članak 10.

U slučaju remećenja reda u zgradi Centra zaposlenici Centra po osobnoj procjeni poduzimaju potrebne mjere radi otklanjanja opasnosti po zaposlenike Centra, korisnika i posjetitelja te drugih građana za vrijeme boravka u zgradi Centra.

O poduzetim mjerama radi otklanjanja opasnosti i radi uspostave javnog reda i mira u Centru zaposlenici su dužni obavijestiti ravnateljicu Centra.

Članak 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur.broj: 118/2025

Zagreb, 09.04.2025.g.



Ravnateljica Centra za kulturu Novi Zagreb

Ivana Viđak Bjedov