

Na temelju članka 21., 39. i 40. Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Urbroj: UV/11/2022 od 30.11.2022.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Urbroj: UV-25-24-197 od 10.7.2024.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Urbroj: UV-49-25-429 od 24.11.2025.g Upravno vijeće Centra za kulturu Novi Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar), na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/26-010/17, URBROJ: 251-01-12-26-2 od 10.2.2026., na 3. sjednici, održanoj 10.03.2026. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
CENTRA ZA KULTURU NOVI ZAGREB**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Novi Zagreba Urbroj: UV-30-24-271 od 14.10.2024.g. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 5., u Tablici, iza rednog broja 7. dodaje se novi broj 8., koji glasi:

8.	MAJSTOR TEHNIKE	SSS	1,73	1
----	-----------------	-----	------	---

Dosadašnji brojevi 8.-9. postaju brojevi 9.-10.

Članak 2.

U Prilogu 1, koji je sastavni dio Pravilnika, u točki 7. ORGANIZATOR TEHNIKE, mijenja se Opis poslova koji sada glasi:

- „- sudjeluje u pripremi i organizaciji programa i aktivnosti Ustanove
- rukovodi i koordinira svim tehničkim poslovima vezanim za poslovanje Ustanove
 - surađuje s tehničkim osobljem i stručnim suradnicima na programskoj i tehničkoj realizaciji aktivnosti Ustanove
 - radi poslove koordinacije tehnike i programa uz kontaktiranje vanjskih suradnika
 - prema potrebi sudjeluje u tehničkoj realizaciji i promociji programa, te rukuje tehničkom opremom za svjetlo, ton i video
 - prema potrebi tijekom tehničke pripreme i provedbe programa obavlja poslove na visini većoj od 3 metra
 - vodi tehničku dokumentaciju Ustanove
 - vodi planove i izvješća za poslove investicijskog i tekućeg održavanja Ustanove
 - predlaže nabavu opreme, uređaja, materijala, alata i sitnog inventara iz svog djelokruga rada i sudjeluje u njihovoj nabavi
 - organizira i nadzire rad vanjskih izvođača svih radova tehničke prirode
 - vodi i koordinira poslove zaštite na radu i zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Zaštite od požara
 - vodi sve obvezne evidencije iz zaštite na radu
 - sukladno zakonskim propisima organizira pravovremeno ispitivanje opreme, uređaja i instalacija/sustava u Centru
 - brine o atestima i garancijama te vodi evidenciju o servisima i tehničkim pregledima
 - vrši nadzor, prema potrebi i rukuje, kotlovskim postrojenjem za grijanje i uređajima/sustavom za hlađenje
 - provodi sve potrebne poslove oko upravljanja, nadzora i kontrole alarmnog sustava kao i

- sustava videonadzora
- obavlja inventuru financijske i nefinancijske imovine Ustanove
 - koristi i održava službeno vozilo Centra
 - vodi sve potrebne evidencije i obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
 - poštuje i provodi propise i odredbe zaštite na radu i protupožarne zaštite, na pravilan i siguran način rukuje uređajima i tehničkim pomagalima pazeći na vlastitu sigurnost, te sigurnost suradnika, objekta i opreme
 - izrađuje raspored radnog vremena i dežurstva tehničke službe u dogovoru s ravnateljem
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra
 - za svoj rad odgovara ravnatelju“

Iza dosadašnje točke 7., dodaje se nova točka 8. koja glasi:

„MAJSTOR TEHNIKE

Uvjeti radnog mjesta:

- SSS
- najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Opis poslova:

- upravlja i rukuje tehničkom opremom za ton, svjetlo i video projekcije
- prisustvuje probama, upoznaje se sa potrebama koncerata i predstava, te u suradnji s izvođačima postavlja tonske uređaje, scensku rasvjetu na pozornici Centra i na gostovanjima
- prema potrebi rukuje i ostalom tehničkom opremom koja je potrebna za realizaciju programa (povlakama, zavjesom, video opremom i ostalim uređajima)
- povremeno tijekom tehničke pripreme i provedbe programa obavlja poslove na visini većoj od 3 metra
- dežura i prema potrebi pomaže pri održavanju svih programa Centra
- obavlja radove montaže, demontaže, uskladištenja, transporta, utovara, istovara i pospremanja tehničke opreme i scenskih rekvizita Centra
- postavlja izložbe, postavlja i skida vanjske transparente i plakate
- obavlja sitne popravke na objektu, manje poslove izrade i popravaka materijala za programe
- rukuje kotlovskim postrojenjem za grijanje i uređajima/sustavom za hlađenje, te ih redovito kontrolira
- sudjeluje u inventuri financijske i nefinancijske imovine Ustanove
- predlaže nabavu opreme, uređaja, materijala, alata i sitnog inventara iz svog djelokruga rada
- koristi službeno vozilo Centra
- prema potrebi obavlja poslove vozača, dostave i plakatiranja
- skrbi o deratizaciji i dezinfekciji objekta
- vodi sve potrebne evidencije i obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
- poštuje i provodi propise i odredbe zaštite na radu i protupožarne zaštite, na pravilan i siguran način rukuje uređajima i tehničkim pomagalima pazeći na vlastitu sigurnost, te sigurnost suradnika, objekta i opreme
- obavlja i druge poslove po nalogu organizatora tehnike i ravnatelja Centra
- za svoj rad odgovara ravnatelju“

Dosadašnje točke 8.- 9. postaju točke 9.-10.

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik i Prilog 1 ostaju neizmijenjeni.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za kulturu Novi Zagreb .

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Novi Zagreb donesen je na 3. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 10.03.2026.g.

Urbroj: UV-3-26-85
Zagreb, 10.03.2026.



Predsjednica Upravnog vijeća

Senka Bulić

Senka Bulić

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost Zaključkom od 10.2.2026. godine, KLASA: 611-01/26-010/17, URBROJ: 251-01-12-26-2.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Centra za kulturu Novi Zagreb dana 10.03.2026.g. godine te je stupio na snagu dana 19.03.2026. godine.

Urbroj: 96/26
Zagreb, 19.03.2026.

Ravnateljica

Ivana Vidak Bjedov

Ivana Vidak Bjedov



Predsjednica Upravnog vijeća

Senka Bulić

Senka Bulić