Na temelju članka 27. Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Urbroj: UV/11/2022 od 30.11.2022.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb Urbroj: UV-25-24-197 od 10.7.2024.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Novi Zagreb, Urbroj: UV-49-25-429 od 24.11.2025.g., Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Centra za kulturu Novi Zagreb Urbroj: UV-6-26-224 od 28.08.2026., ravnateljica Centra za kulturu Novi Zagreb donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju Stručnog povjerenstva

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave usluge razvoja cjelovitog vizualnog identiteta i vizualnog sustava Centra za kulturu Novi Zagreb, CPV oznaka: 79822500-7, evidencijski broj nabave: 64/26,
u sljedećem sastavu:

1. Ivana Viđak Bjedov, ravnateljica - predsjednica
2. Nikolina Romić Nakić, viša stručna suradnica za programe - članica
3. Stjepan Kolobarić, stručni suradnik za marketing i komunikacije s javnošću - član
4. Klasja Habjan, magistra dizajna, ilustratorica, suosnivačica i voditeljica dizajnerskog studija *klasja&zita* - članica
5. Mila Marina Burger, dr. sc., stručnjakinja za strateško brendiranje i komunikacije, direktorica tvrtke *Filburg* - članica

U slučaju spriječenosti ili odustajanja nekog od članova Povjerenstva, istog će zamijeniti Ksenija Nose, članica.

Članak 2.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave,
- utvrđivanje potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,
- utvrđivanje kriterija ocjenjivanja idejnih rješenja i tablice ocjenjivanja,
- priprema poziva na dostavu idejnih rješenja i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- razmatranje idejnih rješenja isključivo na temelju kriterija navedenih u Pozivu, vodeći se načelima jednakosti postupanja, nepristranosti i samostalnosti;
- utvrđivanje ranga radova prema konačnoj ocjeni te temeljem iste odlučivanje o prvoj, drugoj i trećoj nagradi u iznosima utvrđenim Pozivom;
- u slučaju jednakog broja bodova primjenjivanje pravila iz Poziva (prednost ima rad s više bodova u kriteriju c), a ako je i to izjednačeno, odlučuje glasovanje Povjerenstva);
- nakon rangiranja radova provjeravanje reference za nagrađene radove te postupanje u skladu s Pozivom

- sastavljanje zapisnika s obrazloženjem dodjele nagrada za tri nagrađena rada, odnosno s obrazloženjem odluke o ne dodjeljivanju nagrada ili dodjeli manje od tri nagrade, uz koji se prilaže tablica za ocjenjivanje idejnih rješenja. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- izrađivanje Odluke o odabiru sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim u javnom pozivu odnosno Odluke o poništenju.

Članak 3.

Natječajni radovi označeni su isključivo šifrom rada. Pristigle pošiljke zaprima i otvara osoba koju odredi Naručitelj, a koja nije član Povjerenstva, te Povjerenstvu predaje isključivo natječajne radove. Omotnice s Prijavnicama i životopisima ostaju zatvorene do donošenja odluke o rangiranju.

Članovi Povjerenstva dužni su do objave rezultata Poziva čuvati tajnost svih podataka o prijavljenim idejnim rješenjima. Prije početka rada svaki član Povjerenstva potpisuje izjavu o nepristranosti, nepostojanju sukoba interesa i povjerljivosti.

Članovi Povjerenstva te njihovi srodnici u ravnoj liniji ne mogu sudjelovati u Pozivu, kao ni gospodarski subjekti u kojima su te osobe vlasnici, članovi uprave ili zaposlenici.

Članak 4.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Članak 5.

Povjerenstvo započinje s radom nakon isteka roka za dostavu idejnih rješenja (7. prosinca 2026.), a završava s radom nakon donošenja odluke o nagrađenim radovima i objave rezultata Poziva, koja se provodi najkasnije 20 dana od dana završetka Poziva.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici Naručitelja.

Urbroj: 322/26
Zagreb, 4.11.2026.

CENTAR ZA KULTURU ZAGREB NOVI ZAGREB

Ravnateljica

Ivana Vidak Bjedov

Dostaviti:
1. članovima Povjerenstva
2. računovodstvo
3. mrežna stranica Naručitelja
4. arhiva